



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pn.: „Zakup i dostawa fabrycznie nowych samochodów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w podziale na części.”

**UDZIELANEGO W TRYBIE
PODSTAWOWYM, BEZ
PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

ZATWIERDZIŁ:

z up. Marszałka Województwa

/-/ Krzysztof Dzierwa

Sekretarz Województwa Śląskiego

I. Zamawiający – nazwa, adres oraz inne dane teleinformatyczne:

Województwo Śląskie

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,

tel. + 48 32 774 06 91

e-mail: zamowienia@slaskie.pl

www.slaskie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_wszczete_o_d_dnia_01012021_r/zamowienia_do_kwot_unijnych/?p=2026%5ETryb+podstawowy%5Eaktualne

– przekierowanie na Platformę poprzez link:

- <https://slaskie.ezamawiajacy.pl>
- <https://oneplace.marketplanet.pl>

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem oprogramowania stanowiącego „Platformę zakupową” Zamawiającego (zwanego dalej „Platformą”), którą Zamawiający bezpłatnie udostępnia Wykonawcom za pośrednictwem sieci Internet.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Zamówienie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, tj. poniżej kwoty 216 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowych samochodów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w podziale na części.”

Część I – Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu.

Część II – Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu.

Część III – Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu.

Część IV – Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu.

Kody CPV:

Główny kod CPV – dla każdej części odrębnie

34110000-1 samochody osobowe

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa fabrycznie nowych samochodów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w podziale na części.**
2. Opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: OPZ) stanowi **Załącznik nr 3a – 3d do SWZ/Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy (dla każdej części odrębnie).**
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie powyższego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy znajdują się w **Załączniku nr 2 do SWZ** (dla Części I – IV) .
4. Zamawiający wymaga by dostarczone samochody były wyposażone w rozwiązania ułatwiające korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami oraz o zróżnicowanych potrzebach, w tym: regulowane fotele kierowców (w zakresie góra – dół, przód - tył) i kierownicę regulowaną w wielu płaszczyznach.
5. Instrukcje dla Wykonawcy znajdują się na Platformie pod adresem:
https://slaskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=slaskie&USER_MENU_HOVER=publicFilesList

IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych:

1. Przedmiotowe postępowanie obejmuje trzy pozycje w ramach kategorii zakupowej Zamawiającego i stanowi przedmiot niniejszego postępowania.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części:
Część I – Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu.
Część II – Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu.
Część III – Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu.
Część IV - Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – zgodnie z częściami.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części na którą Wykonawca może składać ofertę.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć samochód (dla każdej części odrębnie) do siedziby Zamawiającego w Katowicach przy ul. Juliusza Ligonia 46, w terminie zgodnym ze złożoną ofertą jednak nie dłuższym niż **100 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **elektronicznie wyłącznie poprzez Platformę pod adresem:**
<https://slaskie.ezamawiajacy.pl>
3. Złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ.
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
6. Zamawiający **nie przewiduje** komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób jak **wyłącznie elektronicznie poprzez Platformę pod adresem:**
<https://slaskie.ezamawiajacy.pl> , za wyjątkiem wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego (Platformy zakupowej Województwa Śląskiego) potwierdzonej oficjalnym komunikatem dostawcy systemu, która spowoduje brak możliwości komunikacji. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - Marcin Paleczny - w sprawach merytorycznych,
 - Michał Kupczak - w sprawach proceduralnych.
8. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego Rozdziału
 - 8.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na subdomenie <https://slaskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu muszą „Przystąpić do Postępowania” i zalogować się na konto użytkownika. Jest to konieczne aby złożyć ofertę w formie elektronicznej poprzez Platformę.
 - 8.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 8.3. **Rejestracja Wykonawcy** następuje automatycznie poprzez:
 - 8.3.1. podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu.
 - 8.3.2. jeżeli Wykonawca nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. **W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
 - 8.4. Założenie konta i korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 9.1. Wniosek należy przesłać **elektronicznie tylko za pośrednictwem Platformy pod adresem:**
<https://slaskie.ezamawiajacy.pl> W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SWZ, zaleca się przesyłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej.
 - 9.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
 - 9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania, na stronie Platformy pod adresem prowadzonego postępowania.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie Platformy pod adresem prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości oraz problemów technicznych związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Województwa Śląskiego tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
12. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 12.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 12.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, z uwzględnieniem zapisów pkt 15 niniejszego rozdziału;
 - 12.3. w przypadku podpisania dokumentu przy użyciu podpisu zewnętrznego, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik podpisu.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo–aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - 13.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 13.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 13.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2;
 - 13.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc. docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 16.1. .zip
 - 16.2. .7Z
17. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
18. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

VII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29.05.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do Specyfikacji Warunków Zamówienia formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ lub na nim. Formularz ofertowy **nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia. Nie dopuszcza się składania oferty w innym języku. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy przekazać za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://slaskie.ezamawiajacy.pl>.

6. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 6.1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w rozdziale XI SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno oświadczenie**.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia.*

Uwaga: Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla podwykonawców, którym Wykonawca, zgodnie ze wskazaniem w ofercie, powierzy wykonanie części zamówienia.

Forma oświadczenia:

Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

6.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

Forma dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:

- *w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,*
- *w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

6.3. Pełnomocnictwa:

- 6.3.1 **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, - jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 6.3.2 **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanowione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku Wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 6.2. i 6.3.1, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa.

Zaleca się, aby Wykonawca w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdził czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

- 7.1 Złożenie Formularza ofertowego na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** (do każdej z części zamówienia).
- 8.1 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 9.1 Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10.1 Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://slaskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.
- 10.1.1 Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 10.1.2 Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- 10.1.2.1 dodanie jako załącznik „Formularza ofertowego” zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osoby umocowane.
- 10.1.2.2 dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” dokumentów (załączników) określonych w pkt 6 niniejszego rozdziału SWZ. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 10.1.3 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 10.1.4 W przypadku gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy dołączyć go do oferty jako odrębny plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) oraz zaznaczyć typ dokumentu „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.1.5 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 10.1.6 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji „Historia zmian” pobierając odpowiedni plik na komputer.
- 10.1.7 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 10.1.8 Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 11 Wykonawca, wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane, oraz musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12 **Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. wykazać łączne wystąpienie przesłanek definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, przez którą zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje:**
- a) techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

- b) **które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,**
 - c) **o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
- 13 Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- 14 W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem tych informacji, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę złożoną za pośrednictwem Platformy. Szczegółowe informacje dotyczące wycofania oferty znajdują się w **Instrukcjach dla Wykonawcy** znajdujących się na Platformie pod adresem:
https://slaskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=slaskie&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
- 16 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 17 **W celu umożliwienia pełnej i jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego przedmiotu** (spośród wielu dostępnych na rynku) **oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w OPZ** Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał w pkt 4.1 – 4.4 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) informacje tj. **markę, model, rok produkcji** oferowanego samochodu (dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).

Uwaga 1: W przypadku, gdy Wykonawca **nie poda w pkt. 4.1 – 4.4 formularza ofertowego informacji** o marce, modelu i roku produkcji oferowanego samochodu **lub podda informacje niepełne** uniemożliwiające weryfikację zaoferowanego samochodu **dla każdej części, na którą składa ofertę**, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.5) ustawy Pzp.

IX. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, zgodnie z pkt 6.3 rozdziału VIII SWZ.
2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku Wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, zgodnie z pkt 6.3 rozdziału VIII SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 rozdziału VIII SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdzili czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć **wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ lub na nim w formie elektronicznej** na Platformie pod adresem:
<https://slaskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” **do dnia 30.04.2026 r. do godz. 09.00.**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2026 r. o godz. 10.00** za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
4. **Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.**
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania zawierać będzie następujące dane:
 - 1) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Ceny lub koszty zawarte w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie:

https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_wszczete_o_d_dnia_01012021_r/zamowienia_do_kwot_unijnych/?p=2026%5ETryb+podstawowy%5Eaktualne

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:**
 - 2.1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2.1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.1.
- 2.1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2.1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 2.1.6. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Wykonawcę:**
- 2.2.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2.2.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

- 2.2.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 2.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Sposób obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. **W Załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) w pkt. 3.1 – 3.4** (dla każdej części odrębnie) należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę zamówienia netto oraz wartość i stawkę podatku VAT.

Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:

Wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto x stawka podatku VAT.

Łączna cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:

Łączna cena zamówienia brutto = łączna cena zamówienia netto + łączna wartość podatku VAT.

3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Łączna cena zamówienia brutto – 60 punktów** (dla wszystkich części zamówienia)
 - b) **Termin dostawy – 20 punktów** (dla wszystkich części zamówienia);
 - c) **Maksymalne zużycie paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km):**
 - **20 punktów** (dla części I i II zamówienia),
 - **10 punktów** (dla części III zamówienia);
 - d) **Średnie ważone zużycie paliwa wg. Producenta – 20 punktów** (dla części IV zamówienia)
 - e) **Wydłużona gwarancja – 10 punktów** (dla części III zamówienia)

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów (dla każdej części odrębnie).

3. Formuła oceny:

- a) **Kryterium: „Łączna cena zamówienia brutto”** (dla wszystkich części zamówienia)

Punkty za kryterium „Łączna cena zamówienia brutto” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{łączna cena zamówienia brutto oferty badanej (przeliczanej)}} \times 60 = \text{liczba punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 punktów** (dla każdej części odrębnie).

- b) **Kryterium: „Termin dostawy”** (dla wszystkich części zamówienia)

Punkty za kryterium: „Termin dostawy” - zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) przez Wykonawcę **w pkt 4.1 – 4.4 terminu dostawy samochodu** (dla każdej części odrębnie).

Liczba punktów przyznana za kryterium zostaną **wyliczone** przyznana wg **następującego wzoru:**

$$\text{Liczba pkt} = [19 / (T_{\max} - T_{\min})] \times (T_{\max} - T_y) + 1$$

Oznaczenia:

- T_{max}** – najdłuższy termin dostawy ze wszystkich ofert badanych i niepodlegających odrzuceniu
T_{min} – najkrótszy termin dostawy ze wszystkich ofert badanych i niepodlegających odrzuceniu
T_y – termin dostawy badanej oferty

Uwaga 1: Podstawowy (maksymalny) okres dostawy określony w SWZ wynosi 100 dni kalendarzowych.

Uwaga 2: **Najkrótszy termin dostawy** ze wszystkich badanych ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma **20 punktów**, **najdłuższy termin dostawy** ze wszystkich badanych ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma **1 punkt**, a **pozostałe proporcjonalnie** w tym zakresie, z zastrzeżeniem uwag 3 i 4.

Uwaga 3: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym **nie zadeklaruje terminu dostawy** przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny termin dostawy określony w OPZ tj. 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i w tym przypadku otrzyma **0 punktów**.

Uwaga 4: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym **zadeklaruje termin dostawy 100 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy Wykonawca w tym przypadku otrzyma **0 punktów**.

Uwaga 5: W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy **dłuższy niż 100 dni kalendarzowych oferta zostanie odrzucona**.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20 pkt.

c) Kryterium: „Maksymalne zużycie paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km) (WLTP)¹⁾” (dla części I, II i III zamówienia) **Punkty za kryterium „Maksymalne zużycie paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km) (WLTP)¹⁾”** zostaną przyznane w skali punktowej:

- od 0 do 20 (dla części I i II zamówienia),
- od 0 do 10 (dla części III zamówienia), na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) przez Wykonawcę

w pkt 4.1 – 4.3 * maksymalnego zużycie paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km)(dla każdej części odrębnie).

Liczba punktów przyznana za kryterium **dla części I i II** zamówienia zostanie **wyliczona wg następującego wzoru:**

$$\frac{\text{najniższa wartość zużycia paliwa w cyklu mieszanym spośród ofert badanych i niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wartość zużycia paliwa w cyklu mieszanym badanej oferty}} \times 20 = \text{liczba punktów w kryterium}$$

Liczba punktów przyznana za kryterium **dla części III** zamówienia zostanie **wyliczona wg następującego wzoru:**

$$\frac{\text{najniższa wartość zużycia paliwa w cyklu mieszanym spośród ofert badanych i niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wartość zużycia paliwa w cyklu mieszanym badanej oferty}} \times 10 = \text{liczba punktów w kryterium}$$

* W pkt. 4.1-4.3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) **należy wpisać konkretną cyfrę maksymalnego zużycia paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km) np. 7,2 l/100km itp.**

Uwaga 1: Zamawiający **nie dopuszcza** zużycia paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km) **większego niż**
- 9,0 l/100 km dla części I i II,
- 7,5 l/100 km dla części III.

Uwaga 2: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze maksymalne zużycie paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km) **powyżej:**
- 9,0 l/100 km dla części I i II,
- 7,5 l/100 km dla części III,
oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Uwaga 3: W przypadku, **gdy z weryfikacji na stronach producenta** podanej marki, modelu samochodu, roku produkcji będzie wynikało, że wartość maksymalnego zużycia paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km) zaoferowanego samochodu **jest większa niż**
- 9,0 l/100 km dla części I i II,
- 7,5 l/100 km dla części III,

oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Uwaga 4: W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje maksymalne zużycie paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km) **w formie przedziału** np. od 5,4 l/100 km do 7,5 l/100 km Zamawiający **do oceny przyjmie górną wartość** zużycia paliwa tj. 7,5 l/ 100 km

Uwaga 5: W przypadku, **gdy z weryfikacji na stronach producenta** podanej marki, modelu samochodu, roku produkcji będzie wynikało, że wartość maksymalnego zużycia paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km) zaoferowanego samochodu **jest w formie przedziału** np. od 5,4 l/100 km do 7,5 l/100 km Zamawiający **do oceny przyjmie górną wartość** zużycia paliwa tj. 7,5 l/ 100 km.

Uwaga 6: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym **nie wpisze konkretnej cyfry** maksymalnego zużycia paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km), **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

¹⁾ WLTP- Worldwide Harmonized Light-Duty Vehicles Test Procedure. Jest to światowa zharmonizowana procedura testów samochodowych lekkich dla określenia zużycia paliwa i emisji CO₂.

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie:

- 20 punktów (dla części I i II zamówienia),**
- 10 punktów (dla części III zamówienia).**

d) Kryterium: „Średnie ważone zużycie paliwa wg. Producenta” (dla części IV zamówienia)

Punkty w kryterium „Średnie ważone zużycie paliwa wg. producenta ” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) przez Wykonawcę **w pkt 4.4** * średnie ważone zużycie paliwa (l/100 km) wg. producenta w zaoferowanym samochodzie, według następującego wzoru:.

$$\frac{\text{najniższa wartość średniego ważonego zużycia paliwa spośród ofert badanych i niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wartości średniego ważonego zużycia paliwa badanej oferty}} \times 20 = \text{liczba punktów w kryterium}$$

*W pkt 4.4 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) **należy wpisać konkretną cyfrę średniego ważonego zużycia paliwa (l/100 km) np. 2,0 l/100km itp.**

Uwaga 1: Zamawiający **nie dopuszcza** średniego ważonego zużycia paliwa wg producenta (l/100 km) **większego niż 4,0 l/100 km.**

Uwaga 2: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze średnie ważone zużycie paliwa wg producenta (l/100 km), **powyżej 4,0 l/100 km oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

Uwaga 3: W przypadku, gdy z weryfikacji **na stronach producenta** podanej marki, modelu samochodu, roku produkcji będzie wynikało, że wartość średniego ważonego zużycia paliwa wg producenta (l/100 km) zaoferowanego samochodu **jest większe niż 4,0l/100km oferta Wykonawcy zostanie odrzucona**

Uwaga 4: W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wartość średniego ważonego zużycia paliwa wg producenta (l/100 km) **w formie przedziału** np. od 2,2 l/100 km do 4,0 l/100 km Zamawiający **do oceny przyjmie górną wartość zużycia paliwa** tj. 4,0 l/ 100 km

Uwaga 5: W przypadku, gdy z weryfikacji **na stronach producenta** podanej marki, modelu samochodu, roku produkcji będzie wynikało, że wartość średniego ważonego zużycia paliwa wg producenta (l/100

km) zaoferowanego samochodu jest **w formie przedziału** np. od 2,2 l/100 km do 4,0 l/100 km
Zamawiający **do oceny przyjmie górną wartość zużycia paliwa** tj. 4,0 l/ 100 km

Uwaga 6: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym **nie wpisze konkretnej cyfry** wartości średniego ważonego zużycia paliwa wg producenta (l/100 km), **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

e) Kryterium: „Wydłużona gwarancja” (dla części III zamówienia)

Punkty za kryterium „Wydłużona gwarancja” zostaną przyznane w wymiarze **10 lub 0**, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w pkt 4.5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) o treści:

- oświadczam, że oferuję wydłużenie gwarancji do 60 miesięcy (5 lat) lub do przebiegu 250 tys km na prawidłowe działanie samochodu (części mechaniczne, elektryczne, elektroniczne pojazdu) -

10 punktów

Uwaga 1: Podstawowy (minimalny) okres gwarancji określony w SWZ wynosi 24 miesiące bez limitu km na prawidłowe działanie samochodu (części mechaniczne, elektryczne, elektroniczne pojazdu).

Uwaga 2: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym **nie zadeklaruje wydłużonej gwarancji** przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował podstawowy (minimalny) określony w SWZ okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące bez limitu km na prawidłowe działanie samochodu (części mechaniczne, elektryczne, elektroniczne pojazdu) w związku z tym Wykonawca otrzyma **0 punktów w przedmiotowym kryterium.**

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

5. Liczba punktów w kryteriach „Cena zamówienia brutto”, „Termin dostawy”, „Maksymalne zużycie paliwa w cyklu mieszanym (l/100 km) (WLTP)¹⁾”, „Średnie ważne zużycie paliwa wg. Producenta” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
6. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria (dla każdej części odrębnie).
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i jego wagi uzyska najwyższą ilość punktów (dla każdej części odrębnie).
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (dla każdej części odrębnie).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (dla każdej części odrębnie).
3. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formę w jakiej zostanie podpisana umowa, tj.:

- 3.1. W przypadku wyboru formy pisemnej zawarcia umowy stosownie do art. 78 Kodeksu cywilnego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy;
- 3.2. W przypadku wyboru formy elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), gdzie stosownie do art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę do podpisu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. (dla każdej części odrębnie) Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 5.1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia **dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy**, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać złożenia **kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów** (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest:
 - Dla części I i II: Michał Haczek, nr telefonu: +48 (32) 20 78 655, e-mail: michal.haczek@slaskie.pl
 - Dla części III: Aleksandra Czucz, nr telefonu: +48 (32) 769 30 15, e-mail: aleksandra.czucz@slaskie.pl
 - Dla części IV: Rafał Menszek, nr telefonu: +48 (32) 77 44 539, e-mail: rafal.menszek@slaskie.pl

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Terminy składania odwołań wskazane zostały w art. 515 dział IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

XVI. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl , strona internetowa: bip.slaskie.pl
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

1) przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego, 2) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z przepisów prawa:

- ✦ ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- ✦ ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w zakresie korespondencji papierowej), operatorowi platformy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji elektronicznej), operatorowi platformy elektronicznych zamówień publicznych (Otwarty Rynek Elektroniczny S.A., ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa) podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Co do zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane dot. zamówienia będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa oraz publikowane w BIP Urzędu lub innych obligatoryjnych serwisach (Biuletyn Zamówień Publicznych).

Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak ze względu na jawność postępowania, do takiego przekazania może dojść.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji (minimum 5 lat od zakończenia sprawy), a następnie przez wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu na podstawie art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679:

- a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

- b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu oraz warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

XVII. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. **Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp** – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.**
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
18. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom** i podania ich firm (**o ile są znane**). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy (Części I – IV)
2. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy (PPU) (Części I – IV)
4. Załącznik nr 3a do SWZ/Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) (Części I)
5. Załącznik nr 3b do SWZ/Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) (Części II)
6. Załącznik nr 3c do SWZ/Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) (Części III)
7. Załącznik nr 3d do SWZ/Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) (Części IV)

Specyfikację warunków zamówienia przygotowali:

Edyta Kałwak	Przewodniczący
Maciej Wontor	Zastępca Przewodniczącego
Michał Kupczak	Sekretarz
Małgorzata Chruściel	Członek
Aleksandra Czucz	Członek
Edyta Dudzik	Członek
Katarzyna Derlatka	Członek